LINEAMIENTOS GRABACION DE CLASES SISIAC

Les recordamos los siguientes aspectos a tener en cuenta para grabar la clase.

- 1- Puede utilizar herramientas como PowerPoint, Zoom o grabar el contenido en formato MP4.
- 2- Se adjunta la plantilla de SISIAC para el armado de la clase.
- 3- En la primera diapositiva de la presentación, debe figurar claramente el **título de la clase, su nombre completo, los cargos principales que ocupa y una fotografía. Puede utilizar la opción de grabar con cámara o no.**
- 4- En la última diapositiva, se recomienda incluir la bibliografía sugerida para el desarrollo del tema tratado, proporcionando recursos adicionales que puedan complementar el aprendizaje.
- 5- Se sugiere que la **duración total de la clase sea de entre 20 y 60 minutos** como máximo, para garantizar que la información sea presentada de manera clara y concisa, manteniendo el interés de los participantes.
- 6- **El audio y el video:** asegúrese de cuidar la calidad del audio y video, que estos sean nítidos y comprensibles para facilitar una experiencia de aprendizaje efectiva.
- 7- **Recordar estos tips al grabar en Power point**, ya sea con o sin cámara: Grabe en un lugar tranquilo para evitar ruidos de fondo, desactive notificaciones y sonidos en su computadora (como mensajes de chat o correos electrónicos) para no interrumpir la grabación. Cuando inicie la grabación, haga una pausa de aproximadamente 2-3 segundos antes de empezar a hablar en la próxima diapositiva. Esto asegura que tu voz se grabe de forma clara y sin cortes, especialmente si está utilizando transiciones automáticas o efectos en las diapositivas.
- 8- **Revisar la grabación:** antes de finalizar, revise la grabación para asegurarse de que la calidad del audio es buena, las diapositivas son legibles y no hay errores. Si es necesario, haga ajustes antes de enviarla.

¡MUCHAS GRACIAS!